


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ОД
 / Никитаев В.
« 28 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОПД

Протокол № 1

«28» 08 2013г.

Председатель ПЦК Баершимова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) от 22 апреля 2014 г. № 387

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Доренская Надежда Васильевна, преподаватель высшей категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

И.С. Вокорин, преподаватель высшей категории с/б категории ПСЖК
ФИО, должность, квалификационная категория

Иванов А.В. зам. директора по УМР Марийского аграрного колледжа
ФИО, должность, квалификационная категория ФГБОУ ВО «МарГУ»

И.А. Тютчев, зам. директора - зам. министра ГБУ РМЭ «Автобаз» аэро-в. РМЭ
ФИО, должность работодателя (его представителя)

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

1. АННОТАЦИЯ

Профессиональный модуль «**Организация деятельности коллектива исполнителей**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.05. «*Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)*» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК. 2.2 Планировать и организовывать производственные работы.

ПК. 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК. 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК. 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК. 2.6 Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.*

знать:

- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- нормы качества выполняемых работ;
- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.*

В результате освоения ПМ.02 обучающийся должен обладать умениями и знаниями, которые формируют общие компетенции:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.02 состоит из одного междисциплинарного курса МДК.02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею и производственной практики (по профилю специальности)

Выписка из учебного плана

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка	Консультации	Обязательная					
								Всего	В том числе				
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинарские занятия	КП
МДК.02.01	-	-	8	-	165	55	-	110	60	50	-	-	-
ПП.02.01	-	-	8	-	72	-	-	72	-	-	-	-	-

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке

2.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; -организацию производственного и технологического процессов; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; -функции, виды и психологию менеджмента; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -нормирование труда; -нормы качества выполняемых работ; -представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности; -нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.*
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -ставить производственные задачи коллективу исполнителей; -докладывать о ходе выполнения производственной задачи; -контролировать качество выполняемых работ; -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.*

2.1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 237 часов

из них:

на освоение МДК 02.01 –165 часов

на практики:

производственная практика – 72 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час/)	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики, час.			
			Всего, часов	в том числе			учебная	производственная		
				лабораторные занятия	практические занятия	курсовой проект (работа)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 ОК1 – ОК9	Раздел 1 Организация и планирование производственной деятельности организации	122	80	-	38	-	-		42	
ПК 2.3 ОК1 – ОК9	Раздел 2 Управление работой подразделения организации	43	30	-	12	-	-		13	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								-
	Всего:	237	110	-	50	-	-		55	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МК) и тем	Содержание учебного материала лабораторной работы и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	
1	2		3	
Раздел 1 Организация и планирование производственной деятельности организации			122	
МК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею				
Тема 1 Автотранспортное предприятие в системе рыночной экономики	Содержание		8	
	1	Субъекты рынка автомобильной отрасли. Стратегия Министерства транспорта России в развитии автомобильного транспорта		
	2	Классификация предприятий автомобильного транспорта по типам производства: автотранспортные, автосервисные, авторемонтные		
	3	Организационно-правовые формы предприятий и объединений автомобильного транспорта		
	4	Система государственного регулирования автотранспортной деятельности. Нормативно-правовое обеспечение перевозок грузов и пассажиров		
	Практические занятия		4	
	1	Изучение характеристик организационно-правовых форм предприятий и организаций автомобильного транспорта		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Оформление отчета по практическому занятию № 1			
	Выполнение реферата к теме 1			
Тема 2 Планирование производственной программы предприятия	Содержание		8	
	1	Сущность, принципы и виды планирования в современных условиях.		
	2	Бизнес-план как инструмент планирования на автотранспортном предприятии		
	3	Планирование производственной программы и производственной мощности автотранспортного предприятия		
	4	Планирование потребности в материальных ресурсах. Ресурсосбережение на АТП		
	Практические занятия		18	
	1	Расчет производственной программы по ТО и Р подвижного состава		
	2	Определение фонда рабочего времени ремонтных рабочих. Расчет численности ремонтных рабочих		
	3	Расчет потребности в материальных ресурсах		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение индивидуального расчетного задания к практическому занятию № 4		12	
	Оформление отчета по практическим занятиям № 2, 3, 4			6
				6

Тема 3 Организация производственного и технологического процессов при перевозке грузов	Содержание		6
	1	Понятие организации производства. Производственная структура автотранспортной организации. Место техника-электромеханика в организации, планировании и управлении производством	
	2	Технико-экономические показатели использования грузовых автомобилей	
	3	Организация технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Методы проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
	Практические занятия		
	1	Расчет технико-экономических показателей использования грузовых автомобилей	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Оформление отчета по практическому занятию № 5		
	Содержание		
	Тема 4 Основы организации работы коллектива исполнителей на автотранспортном предприятии	1	
2		Формы организации трудовых коллективов. Организация рационального режима труда и отдыха исполнителей.	
3		Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	
4		Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Методы оценивания качества выполняемых работ	
Практические занятия			
1		Разработка мероприятий по охране труда и пожарной безопасности	
Самостоятельная работа обучающихся			
Выполнение конспекта: «Организация рабочих мест исполнителей»			
Оформление отчета по практическому занятию № 6			
Тема 5 Организация материального стимулирования работников автомобильного парка		Содержание	
	1	Сущность технического нормирования труда. Виды норм и методы нормирования.	
	2	Тарифная система оплаты труда и ее особенности на автомобильном транспорте	
	3	Формы, виды и системы оплаты труда работников автотранспортных организаций в современных условиях	
	4	Организация оплаты труда водителей грузовых автомобилей	
	5	Организация оплаты труда ремонтных рабочих	
	6	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	
	Практические занятия		
	1	Расчет заработной платы водителей	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Выполнение индивидуального расчетного задания к практическому занятию № 7			
Оформление отчета по практическому занятию № 7			
Составление структурно-логической схемы взаимосвязи элементов оплаты труда			
Итого самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 02			

Производственная практика Виды работ 1. Изучение нормативных документов, регулирующих правоотношения в автотранспортной деятельности (Устав, Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава, Положение по оплате труда работников) 2. Участие в оперативном планировании структурного подразделения (производственной программы структурного подразделения на определенный период, сменно-суточного плана, разработке графика выпуска автомобилей на линию) 3. Участие в организации работы трудового коллектива в соответствии с оперативным планом работы организации 4. Участие в проведении инструктажа по технике безопасности и порядку выполнения работ исполнителями 5. Знакомство с системой контроля и оценивания качества работ исполнителями		52
Раздел 2 Управление работой подразделения организации МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею		43
Тема 6 Организация управления автопарком	Содержание 1 Сущность, цели и функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Особенности менеджмента в автотранспортном предприятии. 2 Система методов управления в автотранспортном предприятии (экономические, административные, социально-психологические) 3 Стиль управления коллективом. Характеристики стилей управления. Типы руководителей. 4 Функциональные обязанности руководителей и специалистов. Регламентация функций управления в должностных инструкциях 5 Аттестация работников. Методы проведения аттестации. Организация повышения квалификации работников	10
	Практические занятия 1 Разработка должностной инструкции техника-аэлектромеханика 2 Решение управленческих ситуационных задач	8
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение конспекта: «Экономические методы управления на АТП» Оформление отчета по практическому занятию № 8	8 4 4
	Содержание 1 Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками 2 Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. 3 Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР. Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест	8

	4	Контроль как одна из функций менеджмента. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля Эффективность контроля		
	Практические занятия		4	
	1	Оформление документации по аттестации рабочих мест		
	Самостоятельная работа обучающихся		5 2 3	
	Оформление отчета по практическому занятию № 10 Заполнение первичных документов в автотранспортном цехе			
Итого самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. 02		13		
Производственная практика				20
Виды работ: 1.Участие в подготовке и проведении производственных совещаний с работниками автопарка 2.Заполнение первичных документов в автотранспортном цехе				
Всего				237

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, мастерских, лабораторий и др.	Перечень основного оборудования	Наименование видов учебной деятельности (дисциплин, практик и др.) в соответствии с учебным планом
1	Кабинет экономики и менеджмента (учебный корпус 7, каб. 215)	Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH – TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт., Программное обеспечение: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, 7-Zip, ABBYY FineReader 9.0, CDBurnerXP, Dr.Web Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине	

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864065 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0 . - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черников ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067424 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
	Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	

1.		
----	--	--

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля реализуется в 7,8 семестрах.

Формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам:

МДК.02.01. - дифференцированный зачет.

В рамках профессионального модуля реализуется производственная практика в объеме 72 часа концентрированно в 8 семестре.

Форма аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Документы: отчет и документы о прохождении практики должны быть заверены работодателем.

Форма итоговой аттестации – экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный принимают преподаватели междисциплинарных курсов ПМ.02. К экзамену квалификационному допускаются студенты, сдавшие и защитившие практические работы, экзамен по МДК, дифференцированный зачет по производственной практикой.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При изучении разделов модуля обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного профессионального циклов, таких как «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и др. В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие теоретические и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, рабочими тетрадями для практических работ).

Теоретические занятия формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, готовность к принятию ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов и составляет ½ от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Базой производственной практики является автотранспортное предприятие, с которым образовательное учебное заведение заключает договор о взаимном сотрудничестве. Производственная практика проводится под руководством преподавателя и специалистов предприятия – базы практики. Руководитель от учебного заведения назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В

обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- практический опыт работы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в автотранспортных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- практический опыт работы не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в автотранспортных предприятиях (организациях) не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» по специальности 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);
- практический опыт работы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в автотранспортных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Раздел 1 Организация и планирование производственной деятельности организации</i>		
ПК 2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> – знание принципов организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы подразделения, должностными инструкциями руководителей и специалистов; - знание основных направлений организации работы коллектива исполнителей; - проведение расчета заработной платы работников автопарка 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических работ; - решения ситуационных задач - зачет по производственной практике <p><i>Промежуточная аттестация в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК 02.01 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.2 Планировать и организовывать производственные работы	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач при оперативном планировании работ исполнителями; - проведение расчета численности работников по выполнению планового объема транспортных работ; - проведение расчета потребности в материально-технических ресурсах для выполнения исполнителями планового объема транспортных работ -- оформление планов по установленной форме 	
ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> - знание функциональных обязанностей работников автопарка в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации и подразделения; - применение знаний методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.). в ходе производственной практики; - проведение анализа результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности, выявление отклонений и причин, их вызвавших 	
ПК 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной	<ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов по определению технико-экономических показателей использования грузовых автомобилей; - проведение расчетов по определению 	

деятельности	себестоимости единицы транспортной работы	
ПК 2.6 Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> - знание форм и методов обеспечения безопасных условий труда в транспортно-эксплуатационной деятельности; - разработка мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на производственном участке 	
<i>Раздел 2 Управление работой подразделения организации</i>		
ПК 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - знание технологии принятия управленческих решений; - поиск альтернативных решений, анализ последствий принятия каждого из возможных вариантов, выбор оптимального (при решении управленческих ситуационных задач); - аргументированная защита принятого управленческого решения по повышению результативности работы подразделения 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических работ; - решения ситуационных задач - зачет по производственной практике <p><i>Промежуточная аттестация в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК 02.01 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений посредством участия в предметных конкурсах, конференциях и др.	Интерпретация результатов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности коллектива исполнителей.	

оценивать их эффективность и качество.	Оценка эффективности и качества выполнения	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков. Оценивание последствий принятых решений	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение ПК и компьютерных программ в области организации деятельности коллектива исполнителей. Использование интернет-ресурсов.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Положительные отзывы по результатам прохождения производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /